

PROTOKÓŁ ODBIORU

realizacji usługi serwisowej

1. Usługa serwisowa została dokonana w siedzibie firmy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

2. Czas trwania usługi serwisowej: od godz. do godz. tj. godz. x stawka serwisowa określona w umowie / kwotą zł + VAT.

3. Usługa serwisowa świadczona jest w siedzibie Zleceniodawcy za zwrotem kosztów dojazdu, określonych w umowie / kwotą zł + VAT.

4. Rodzaj usługi serwisowej:

.....
.....
.....
.....

5. Uwagi dot. wykonanych i/lub koniecznych do wykonania przyszłych usług serwisowych::

.....
.....
.....termin następnej wizyty:

.....
data i podpis serwisanta

WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL ZLECENIODAWCY - Uwagi do wykonanych usług:

.....
.....

Niniejszym Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy

.....
podpis przedstawiciela Zleceniodawcy